Marquetalia, Caldas, 24 de julio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MARQUETALIA, CALDAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO
Marquetalia, Caldas

Asunto: Presentación de propuesta económica

Cordial saludo:

En atención a la invitación realizada por el **Municipio de Marquetalia, Caldas, a través de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo**, yo, **BRIAN MAURICIO BUSTOS GUTIÉRREZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.054.539.441**, me permito presentar propuesta económica para la celebración de un contrato de prestación de servicios cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA, CALDAS, EN LA RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROYECCIÓN DE ANÁLISIS DEL SECTOR, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, BAJO LOS LINEAMIENTOS Y REVISIÓN DE LA DEPENDENCIA COMPETENTE."

Para la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones determinadas por la entidad, presento la siguiente propuesta:

Obligaciones específicas

1. Recopilar, recibir, clasificar y organizar los insumos técnicos, administrativos, presupuestales y jurídicos necesarios para la preparación de los documentos precontractuales que le sean asignados.
2. Consultar en SECOP I, SECOP II, Datos Abiertos y demás fuentes institucionales contratos comparables, y organizar la evidencia utilizada para proyectar los análisis del sector.
3. Apoyar en la proyección de borradores de análisis del sector desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos, conforme al objeto, modalidad y condiciones suministradas por la dependencia.
4. Proyectar y diligenciar borradores de estudios previos que incluyan la descripción de la necesidad, objeto, obligaciones, especificaciones, plazo, valor, forma de pago, modalidad de selección, fundamentos jurídicos, riesgos, garantías, supervisión y demás elementos aplicables.
5. Verificar formalmente la coherencia entre la necesidad, el objeto, las obligaciones, el plazo, el valor, el código UNSPSC, la modalidad de selección, el análisis del sector, la matriz de riesgos y los respectivos soportes, utilizando las listas de chequeo institucionales.

6. Efectuar los ajustes documentales solicitados por el supervisor o los funcionarios responsables, y mantener el control de versiones y la trazabilidad de las observaciones atendidas.
7. Mantener una matriz de seguimiento de los procesos y documentos asignados, indicando su estado, fecha de entrega, observaciones, soportes faltantes y acciones pendientes.
8. Entregar mensualmente y al finalizar el contrato los archivos físicos y digitales debidamente organizados. El contratista no publicará información en SECOP, no evaluará ofertas, no expedirá conceptos vinculantes, no representará al Municipio y no aprobará ni suscribirá documentos cuya competencia se encuentre reservada a los servidores públicos.
9. Las demás que se le sean asignadas por el supervisor,

Valor total de la propuesta: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000).

Forma de pago: Cuatro (4) pagos mensuales de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000)** cada uno, previa presentación del correspondiente informe de actividades, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, de conformidad con los requisitos establecidos por la entidad.

Plazo de ejecución: El plazo de ejecución será. a partir de la suscripción del acta de inicio y se desarrollarán hasta el **25 de noviembre de 2026**, fecha máxima para la terminación del contrato, sin perjuicio del cumplimiento previo de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución correspondientes.

Manifiesto que conozco y acepto el objeto, el alcance y las obligaciones establecidas para la ejecución del contrato, y que cuento con la disponibilidad y capacidad necesarias para desarrollar las actividades asignadas bajo los lineamientos, instrucciones y revisión de la dependencia competente.

Asimismo, declaro que el valor ofrecido comprende los costos y gastos necesarios para la adecuada ejecución del contrato, además de las obligaciones tributarias y los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que legalmente se encuentren a mi cargo.

Atentamente,



BRIAN MAURICIO BUSTOS GUTIÉRREZ
C. C. No. **1.054.539.441**
Teléfono: **314 398 2852**
Correo electrónico: **bustosbrian413@gmail.com**